



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพวนพร้าว

ที่ ๗๐๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปี ๒๕๖๙

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการขยายเวลาทำการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและหนังสือสั่งการ องค์การบริหารส่วนตำบลพวนพร้าว จึงให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดปฏิบัติงานนอกเวลา ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. ในวันทำการ (ไม่มีพักเที่ยง) เปิดให้บริการทุกเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ดังนี้

| วันปฏิบัติงาน | เรื่องให้บริการ | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|------------------------------|---|
| วันจันทร์ - วันศุกร์ | ๑.รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์/ คำร้องทั่วไป ๒.รับแจ้งเหตุงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓.ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพและเงินสงเคราะห์อื่นๆ | สำนักปลัด | เวลา ๑๒.๐๐ ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. (บริการไม่พักเที่ยง) |
| วันจันทร์ - วันศุกร์ | งานจัดเก็บรายได้/จัดเก็บภาษีทุกประเภท | กองคลัง | |
| วันจันทร์ - วันศุกร์ | ๑.ขออนุญาตสิ่งปลูกสร้าง ๒.ขออนุญาตติดตั้งประปา ๓.รับแจ้งเหตุไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง | กองช่าง | |
| วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ | ๑.รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ / คำร้องทั่วไป ๒.รับแจ้งเหตุระบบประปาขัดข้อง | เวรประจำวัน วันหยุดราชการ | เวลา ๐๘.๓๐ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (บริการไม่พักเที่ยง) |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

(นายแฉล้ม โยคิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพวนพร้าว