



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพวนพร้าว

ที่ ๘๐๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการขยายเวลาทำการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและหนังสือสั่งการ องค์การบริหารส่วนตำบลพวนพร้าว จึงให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดปฏิบัติงานนอกเวลา ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. ในวันทำการ (ไม่มีพักเที่ยง) เปิดให้บริการทุกเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ดังนี้

วันปฏิบัติงาน	เรื่องให้บริการ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
วันจันทร์ - วันศุกร์	๑.รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์/ คำร้องทั่วไป ๒.รับแจ้งเหตุงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓.ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพและเงินสงเคราะห์อื่นๆ	สำนักปลัด	เวลา ๑๒.๐๐ ถึง เวลา ๑๓.๐๐ น. (บริการไม่พักเที่ยง)
วันจันทร์ - วันศุกร์	งานจัดเก็บรายได้/จัดเก็บภาษีทุกประเภท	กองคลัง	
วันจันทร์ - วันศุกร์	๑.ขออนุญาตสิ่งปลูกสร้าง ๒.ขออนุญาตติดตั้งประปา ๓.รับแจ้งเหตุไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง	กองช่าง	
วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ	๑.รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ / คำร้อง ทั่วไป ๒.รับแจ้งเหตุระบบประปาขัดข้อง	เวรประจำวัน วันหยุดราชการ	เวลา ๐๘.๓๐ ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. (บริการไม่พักเที่ยง)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายแฉล้ม โยคิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพวนพร้าว