บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพานพร้าว
ที่ นค ๗๒๔๐๒/๔๗ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพานพร้าว

เรื่องเดิม

ตามที่ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ตาราง ๑
แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๑๓	๑๐๐.๐๐
รวม	**๓๑๓**	**๑๐๐.๐๐**

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวม ทั้งสิ้น ๓๑๓ โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มีวิธีเดียว คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดตามตางราง ๑

ตาราง ๒
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				ร้อยละ
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	รวม	
ตุลาคม ๖๒	-	-	๒๐	๒๐	๖.๓๙
พฤศจิกายน ๖๒	-	-	๑๕	๑๕	๔.๗๙
ธันวาคมคม ๖๒	-	-	๑๔	๑๔	๔.๔๗
มกราคม ๖๓	-	-	๕๐	๕๐	๑๕.๙๗

กุมภาพันธ์ ๖๓	-	-	๒๔	๒๔	๗.๖๗
มีนาคม ๖๓	-	-	๒๕	๒๕	๗.๙๙
เมษายน ๖๓	-	-	๒๑	๒๑	๖.๗๑
พฤษภาคม ๖๓	-	-	๒๘	๒๘	๘.๙๕
มิถุนายน ๖๓	-	-	๒๘	๒๘	๘.๙๕
กรกฎาคม ๖๓	-	-	๓๓	๓๓	๑๐.๕๔
สิงหาคม ๖๓	-	-	๓๑	๓๑	๙.๙๐
กันยายน ๖๓	-	-	๒๔	๒๔	๗.๖๗
รวม			**๓๑๓**	**๓๑๓**	**๑๐๐.๐๐**

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ เดือน มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕๐ โครงการ และเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๔ โครงการ รายละเอียดตามตาราง ๒

ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๑๑๑,๓๘๗.๑๖	๑๐๐.๐๐
รวม	**๙,๑๑๑,๓๘๗.๑๖**	**๑๐๐.๐๐**

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพียงวิธีเดียว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น **๙,๑๑๑,๓๘๗.๑๖ บาท** (เก้าล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบเจ็ดบาทสิบหกสตางค์) โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				ร้อยละ
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	รวม	
ตุลาคม ๖๒	-	-	๕๑๕,๑๙๐.๐๐	๕๑๕,๑๙๐.๐๐	๕.๖๕
พฤศจิกายน ๖๒	-	-	๘๒๒,๑๕๖.๘๐	๘๒๒,๑๕๖.๘๐	๙.๐๒
ธันวาคมคม ๖๒	-	-	๕๙๐,๕๔๐.๔๐	๕๙๐,๕๔๐.๔๐	๖.๔๘

มกราคม ๖๓	-	-	๑,๒๘๘,๓๗๙.๘๐	๑,๒๘๘,๓๗๙.๘๐	๑๔.๑๔
กุมภาพันธ์ ๖๓	-	-	๓๗๒,๗๕๔.๐๐	๓๗๒,๗๕๔.๐๐	๔.๐๙
มีนาคม ๖๓	-	-	๖๑๗,๐๗๐.๐๐	๖๑๗,๐๗๐.๐๐	๖.๗๗
เมษายน ๖๓	-	-	๗๖๙,๐๖๒.๐๐	๗๖๙,๐๖๒.๐๐	๘.๔๔
พฤษภาคม ๖๓	-	-	๘๑๓,๑๒๗.๐๐	๘๑๓,๑๒๗.๐๐	๘.๙๒
มิถุนายน ๖๓	-	-	๙๑๕,๕๑๗.๐๐	๙๑๕,๕๑๗.๐๐	๑๐.๐๕
กรกฎาคม ๖๓	-	-	๘๑๐,๑๒๕.๐๐	๘๑๐,๑๒๕.๐๐	๘.๘๙
สิงหาคม ๖๓	-	-	๑,๐๓๕,๑๓๒.๐๐	๑,๐๓๕,๑๓๒.๐๐	๑๑.๓๖
กันยายน ๖๓	-	-	๕๖๒,๓๓๓.๑๖	๕๖๒,๓๓๓.๑๖	๖.๑๗
รวม			**๙,๑๑๑,๓๘๗.๑๖**	**๙,๑๑๑,๓๘๗.๑๖**	**๑๐๐.๐๐**

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เดือนที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ เดือน มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๒๘๘,๓๗๙.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๑๔ และเดือนที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๓๗๒,๗๕๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๙ รายละเอียดตามตาราง ๔

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน

๒. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุฯ

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุไม่แจ้งรายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้ จึงทำให้เกิดการล่าช้า

๕. การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลพานพร้าว อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุจนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยะเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบฯ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณและทำให้ไม่ต้องมีการกันเงินการใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

ข้อพิจารณา
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวนิภาพร โกสิลา)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายจักราวุธ บุญธรรม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกัลญา นะแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพานพร้าว